

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN UND INFORMATIONEN

## Freizeiten, Urlaub, Campen, Seminare und Tagungen

Knüll-Camp ist das Christliches-Freizeit-Zentrum der EuroRuf Mission gGmbH und wird im folgenden „Knüll-Camp“ genannt.



**Knüll-Camp**  
EuroRuf Mission gGmbH

Richbergstraße 13 – 17  
34639 Schwarzenborn

Tel.: +49 (0) 5686 730

Fax: +49 (0) 5686 1599

Mobil: +49 (0)157 88789509

Mail: [info@KnuellCamp.de](mailto:info@KnuellCamp.de)

Info: [www.KnuellCamp.de](http://www.KnuellCamp.de)

## 1 Vertragspartner

Vertragspartner des **Knüll-Camp** ist die Person, die für die Gruppe handelt und sie nach außen vertritt. Handelt es sich bei der Gruppe um eine Gemeinde/oder Teilgruppen, einen eingetragenen Verein oder um eine juristische Person, sind diese und nicht der Gruppenleiter Vertragspartner des **Knüll-Camp**. Bei einzelnen Personen oder Familien ist der Antragsteller der Vertragspartner.

## 2 Anfrage und Anmeldung

Über unsere Webseite ([www.KnuellCamp.de](http://www.KnuellCamp.de)), per E-Mail ([info@KnuellCamp.de](mailto:info@KnuellCamp.de)) oder per Anruf (**05686 730 oder 0157 88789509** »am Besten zu erreichen«) könnt Ihr eine Anfrage wegen einer Freizeit, Urlaub, Campen, Seminare und Tagungen stellen. Ihr bekommt per E-Mail den Belegungsvertrag, die AGB, die Hausordnung und Informationen zugesandt. Sobald der Belegungsvertrag unterschrieben bei uns eingeht, wird die Buchung nach unserer Bestätigungsannahme rechtskräftig. Die Anzahlung wird fällig (siehe Preisliste).

## 3 An- & Abreise

Eure Anreise sollte zwischen 16:00 Uhr und 18:00 Uhr stattfinden. Bei Anreise vor / zum Mittagessen gebt das bitte in der Anmeldung an. Die Zimmer stehen i.d.R. erst ab ca. 16:00 Uhr zur Verfügung / oder nach Absprache. Wir rechnen damit, dass am Abreisetag bis 10 Uhr die Schlafräume geräumt sind (außer Wochenendgruppen).

## 4 Rücktritt / Stornierung

Ein Rücktritt der Buchung kann nur in schriftlicher Form an das **Knüll-Camp** erfolgen. Wird die angemeldete Teilnehmerzahl um mehr als 10% unterschritten und die Minderbelegung nicht 14 Tage vor Anreise mitgeteilt, wird dies pro Bett entsprechend der Ausfallgebühr (Punkt 5.) in Rechnung gestellt. Wir empfehlen eine Reiserücktrittsversicherung abzuschließen.

## 5 Ausfallgebühren

Wenn Ihr von einem gebuchten Termin zurücktreten müsst, und das **Knüll-Camp** oder Ihr selber diesen nicht an eine andere Gruppe vermitteln könnt, ist eine Entschädigung zu leisten:

- bis 12 Wochen vor Freizeitbeginn 10%
- 8 – 12 Wochen vor Freizeitbeginn 30%
- 3 – 8 Wochen vor Freizeitbeginn 50%
- ab 3 Wochen vor Freizeitbeginn 70%

Der Freizeitpreis (Ausfallgebühr) setzt sich aus der angemeldeten Teilnehmerzahl zusammen.

Geschäftsführer: Gerhard Meyer  
Camp-Leitung: Grace Meyer  
+49 (0)157 88789509

Amtsgericht  
Marburg HRB 4271  
Steuer-ID: 26 250 70070-K13

VR Bank Hessenland  
BIC: GENODE51ALS  
IBAN: DE92 5309 3200 0003 0034 42

## 6 Preise

Die Preise für Freizeiten, Tagungen und Seminare setzen sich wie folgt zusammen: Übernachtungspreis inkl. Vollpension, evtl. Einzelzimmerzuschlag, evtl. Extra-Service, Endreinigung. Wenn die gebuchte Zeit nicht in Anspruch genommen wird, erstattet das **Knüll-Camp** für die verbleibende Zeit keine Rückvergütung.

Evtl. Preisänderungen durch die wirtschaftliche Entwicklung behält sich das **Knüll-Camp** vor. Es gilt immer die zum Zeitpunkt der Belegung gültige Preisliste (auch nach Anmeldung – für eine Freizeit sich ergebende evtl. Preisänderungen geben wir bekannt).

## 7 Verpflegung

Erstmal ist es nicht gestattet, eigene Getränke und Speisen mitzubringen. Hierüber kann mit der Camp-Leitung vorher verhandelt werden. Gerne können Gruppen Sonderpreise mit der Knüll-Jause unserer Einrichtung vereinbaren.

## 8 Haftung für Schäden

Der Vertragspartner haftet für alle Schäden oder grobe Verschmutzung auf dem Gelände, an den Gebäuden oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden. Werden nach der Abreise, ohne erfolgte Zimmerabnahme durch das Personal, Schäden festgestellt, werden diese dann in Rechnung gestellt. Bei größeren Veranstaltungen (öffentlich) empfehlen wir eine Veranstaltungsversicherung.

## 9 Teilnehmerliste

Die Teilnehmerliste mit vollständigen Angaben zu Namen, Adressen und Geburtsdaten ist bis spätestens 14 Tage vor Reiseantritt an das **Knüll-Camp** zu senden.

## 10 Vertragsabschluss

Der Termin gilt als gebucht, wenn der Buchungsvertrag innerhalb von 2 Wochen unterschrieben an das **Knüll-Camp** gesendet und die Anmeldegebühr geleistet wurde. Es gilt der Poststempel/E-Maileingang. Ihr bekommt eine Buchungsbestätigung. Das Angebot erlischt nach dieser Frist.

## 11 Rechnungsstellung

Bei Rechnungsstellung der Gruppe kommt die zum Zeitpunkt der Belegung aktuell gültige Preisliste des **Knüll-Camp** zum Tragen (nicht der Antragstellung). Preisänderungen werden den gebuchten Gruppen frühzeitig mitgeteilt.